

Договор № 2
на организацию горячего питания для учащихся

г. Мариинск

« 08 » 01 2024г.

Муниципальное автономное учреждение «Мариинский комбинат школьного питания», в лице директора Михина Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия №2», в лице директора Кукшеевой Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по своевременной организации горячего питания для учащихся в столовой Заказчика, **по адресу: Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 30, ул. Ленина, 34, ул. Рабочая, 12.**
- 1.2. Исполнитель осуществляет организацию горячего питания в столовых Заказчика.
- 1.3. Исполнитель гарантирует соблюдение надлежащих условий хранения готовых блюд питания до их передачи Заказчику.

2. Порядок расчета.

- 2.1. Оплата Исполнителю за организацию горячего питания производится в рублях посредством перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Исполнителя, согласно счета-фактуры и акта выполненных работ, по мере поступления бюджетных средств.

3. Права и обязанности Исполнителя

- 3.1. Исполнитель обязуется организацию горячего питания Заказчику в сроки и порядке, предусмотренные договором.
- 3.2. Исполнитель осуществляет организацию питания по меню, составленному специалистами Исполнителя, и согласованному с руководителем Заказчика.
- 3.3. Исполнитель обеспечивает входной контроль поступающих продуктов питания, операционный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации, и приемочный контроль качества выпускаемых блюд.
- 3.4. Исполнитель обеспечивает санитарной спецодеждой в соответствии с нормами оснащения за счет своих средств.
- 3.5. Исполнитель обеспечивает сохранность предоставленной для столовых оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования.
- 3.6. Исполнитель обеспечивает столовые Заказчика необходимыми кадрами квалифицированным поварским составом.
- 3.7. Исполнитель своевременно производит и оплачивает за счет собственных средств медицинский осмотр работников столовых.
- 3.8. В случае обнаружения Заказчиком некачественной организации горячего питания Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки.
- 3.9. При осуществлении деятельности, составляющей предмет Договора, соблюдать установленные санитарные, технологические, противопожарные и иные нормативные требования, а также правила охраны труда и техники безопасности. Соблюдать нормативы, определяющие нормы натуральных компонентов и калорийности питания.
- 3.10. Относить стоимость недоброкачественного приготовления продукции на свой счет, в случае браковки.

4. Права и обязанности Заказчика

- 4.1. Заказчик обязуется: Оплатить за организацию питания согласно пункта 2.1 настоящего договора.
- 4.2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Заказчик вправе:
 - 4.2.1. Вернуть некачественное блюдо Исполнителю;
 - 4.2.2. Потребовать замены блюда ненадлежащего качества блюдом, соответствующим Договору за счёт Исполнителя;
 - 4.2.3. Отказаться от исполнения договора и потребовать возврат уплаченной денежной суммы.
- 4.3. Заказчик предоставляет Исполнителю необходимую кухонную и столовую (не менее двух комплектов на одно посадочное место) посуду, инвентарь, моющие и дезинфицирующие средства.
- 4.4. Заказчик содержит холодильное оборудование, технологическое оборудование, мебель в постоянной исправности. В случае возникновения неполадок в технологическом оборудовании, осуществляет текущий ремонт за свой счёт.

- 4.5. Заказчик обязан ежедневно, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней подтверждать количество питающихся детей в Электронной школе 2.0 и передавать необходимые сведения заведующей производством школьной столовой
- 4.6. Заказчик проводит уборку полов своими силами во всех производственных помещениях пищеблока и обеденном зале.

5. Сроки и условия организации горячего питания

- 5.1. Горячее питание должно быть поставлено Исполнителем Заказчику в полном объеме и в установленные сроки.
- 5.2. Срок организации горячего питания с 10 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.
- 5.3. При поставке некачественного питания Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня письменно уведомляет об этом Исполнителя. После получения подобного уведомления Исполнитель должен в течение 1 (одного) рабочего дня произвести замену некачественного товара или горячего питания без расходов со стороны Заказчика.
- 5.4. Заказчик имеет право на проведение (без каких-либо дополнительных затрат с его стороны) контроля горячего питания с целью подтверждения его соответствия документации или заявленным требованиям. Если питание, подвергшееся контролю, не будет соответствовать требованиям, Заказчик может отказаться от него и Исполнитель должен будет заменить забракованный товар, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.
- 5.5. Исполнитель гарантирует, что поставленное по настоящему договору питание полностью соответствует стандартам и требованиям, заявленным в договоре.

6. Качество, комплектность

- 6.1. Качество организации питания должно соответствовать нормативно-технической документации.
- 6.2. В случае если в течение определенного срока организации питания Заказчик обнаружит несоответствие организации горячего питания требованиям настоящего договора по качеству (скрытые недостатки), то незамедлительно должен составить акт о расхождении в качестве организации горячего питания и направить его Исполнителю.
- 6.3. Документами, подтверждающими факт организации горячего питания являются: счет- фактура и акт выполненных работ.
- 6.4. В случае, если при приемке товаров, организации горячего питания обнаружится отсутствие сопроводительных документов полностью либо частично, Заказчик обязан незамедлительно, но не позднее 3-х дней, известить об этом обстоятельстве Исполнителя. При отсутствии указанного извещения считается, что Заказчик получил сопроводительные документы полностью.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Исполнитель несет материальную ответственность перед Заказчиком за неисполнением условий настоящего Договора в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Оплата пени не освобождает Исполнителя от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором
- 7.2. Пеня взыскивается путем выставления счета Исполнителю от Заказчика, либо Заказчик оставляет за собой право на удержание соответствующей суммы пени из причитающегося платежа Исполнителю.

8. Порядок разрешения споров

- 8.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. Стороны установили срок рассмотрения претензий - 10 дней.
- 8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

9. Форс-мажор

- 9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, гражданские волнения, эпидемии, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и т. п.
- 9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

10. Дополнительные условия.

- 10.1. При изменении места нахождения и платежных реквизитов, стороны обязаны письменно информировать друг друга в течение 3-х рабочих дней с момента изменения.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

10.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.5. Исполнитель ни полностью, ни частично не вправе передавать свои обязательства по настоящему договору другим лицам без предварительного письменного согласия со стороны заказчика.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное нетиповое общеобразовательное учреждение «Гимназия №2»

Юридический адрес: 652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 30.

ИНН/ КПП 4213001670/421301001

ОГРН 1024201365429

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (МАНОУ «Гимназия № 2»)

Л/с 30396041090, л/с 30396041090

Р/с 03234643325160003900

К/с 40102810745370000032

ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ//УФК по Кемеровской области - Кузбассу г. Кемерово

БИК 013207212

Директор МАНОУ «Гимназия № 2»



Кукшеева О.Ю.

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение «Мариинский комбинат школьного питания»

652150, Кемеровская область, г. Мариинск, ул. Ленина, 42

ИНН 4213007390 КПП 421301001

р/сч 40703810926004000544

Отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово

БИК 043207612 к/с 30101810200000000612,

телефон: 5-33-09

Директор МАУ «МКШП»



Михин А.С.